

Inscription sur le site Ariane : méthodologie pour les écoles et les établissements scolaires

Deux temps :

1. S'inscrire sur Ariane : créer un compte unique pour l'école/l'établissement **une seule fois**
2. Déclarer **chaque voyage scolaire** à l'étranger en le rattachant à ce compte.

S'INSCRIRE SUR ARIANE



Rendez vous sur le site diplomatie.gouv.fr, onglet Ariane, pour créer le compte utilisateur de votre établissement/école.

www.diplomatie.gouv.fr/ariane

Veillez noter que le compte créé est celui de l'école/établissement et sera valable pour l'ensemble des voyages scolaires organisés par l'établissement/école.

Pour chaque nouvelle mobilité, connectez-vous sur le compte de votre école/établissement et enregistrez la nouvelle destination.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, votre voyage sera automatiquement supprimé de nos fichiers 30 jours après votre date de retour.

4 étapes pour s'inscrire :

Etape 1

L'école/l'établissement scolaire saisit les informations « Identifiant », « Mot de passe » et « Confirmation du mot de passe ».

France diplomatie >

M'inscrire : étape 1/4

Mes données personnelles

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Choix de vos données d'authentification

Identifiant*
L'identifiant doit être constitué de minimum 8 caractères

Mot de passe*
Le mot de passe doit être constitué de minimum 8 caractères et d'au moins une lettre et un chiffre.

Confirmation du mot de passe*

Si vous êtes un établissement scolaire ou une école, cochez cette case

Annuler Suivant

- [Le champ « Identifiant » est obligatoire. Veuillez le renseigner.](#)

L'identifiant ainsi que le mot de passe seront les informations essentielles pour vous connecter.

Choisissez-les de façon pertinente pour l'établissement. Nous vous proposons d'inscrire votre numéro UAI, Chaque école/établissement scolaire bénéficie d'un code UAI (ex-RNE) composé de 7 chiffres et d'une lettre (par exemple 0951099D).

- [Le champ « Mot de passe » est obligatoire. Veuillez le renseigner.](#)

À vous de le choisir de façon pertinente pour l'école/établissement.

- [Le champ « Confirmation du mot de passe » est obligatoire. Veuillez le renseigner.](#)

Confirmez votre choix.

Sous ces 3 champs, la question suivante est posée :

Si vous êtes un établissement scolaire ou une école, cochez cette case

Si vous êtes un établissement scolaire ou une école, cochez cette case. Attention, si vous ne cochez pas cette case, vous serez dirigé vers la page Ariane pour les voyageurs.

Étape 2

La section « Mon établissement scolaire/école » apparaît.

Elle est constituée des champs suivants à compléter.

France diplomatie > Ariane > M'inscrire - Mes données personnelles

M'inscrire : étape 2/4

Mes données personnelles

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Mon établissement scolaire/école

Nom établissement/école*	<input type="text"/>	Numéro UAI*	<input type="text"/>
		Académie*	<input type="text"/>
Code postal*	<input type="text"/>	Ville*	<input type="text"/>
<input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Suivant"/>			

Étape 3

France diplomatie > Ariane > M'inscrire - Me contacter

M'inscrire : étape 3/4

Me contacter

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Adresse e-mail*	<input type="text"/>		
Confirmation de l'adresse e-mail*	<input type="text"/>		
Pays/Indicatif*	<input type="text"/>	N° de téléphone portable*	<input type="text"/>
Informations complémentaires (limite 510 caractères)	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Suivant"/>			

Complétez avec les coordonnées du directeur d'école/chef d'établissement ou de son représentant. Le numéro de téléphone est de préférence le numéro de portable professionnel du directeur d'école/chef d'établissement qui sera prévenu en cas d'urgence. De même, l'adresse courriel est obligatoire, elle permettra également de prévenir le titulaire du compte en cas d'alerte dans le pays concerné par le voyage scolaire.

Pays/Indicatif*	<input type="text"/>	N° de téléphone portable*	<input type="text"/>
	Ex France + 33		6666666666

Pour le numéro de téléphone seul l'indicatif du pays apparaît à gauche, le numéro, lui, est écrit à droite.

Étape 4

M'inscrire : étape 4/4

Pour confirmer votre inscription

Vous allez recevoir un e-mail à l'adresse que vous avez déclarée. Votre compte sera opérationnel lorsque vous aurez cliqué sur le lien d'activation contenu dans ce message.

- ▶ Accueil
- ▶ Fiches Conseils aux Voyageurs

Mentions légales | Contact | France Diplomatie | Centre de Crise et de Soutien

Tous droits réservés - Ministère des Affaires étrangères et du Développement international
2013



Un courriel sera généré automatiquement par le Centre de crise et de soutien du ministère des Affaires étrangères et du Développement international pour confirmer votre inscription.

Il arrivera sur l'adresse mèl indiquée à l'étape 3.

Exemple

De : ne-pas-repondre.fil-d-ariane@diplomatie.gouv.fr À : ne-pas-repondre.fil-d-ariane@diplomatie.gouv.fr Date : lundi, xx avril 2017, 09:05AM +02:00

Objet : ARIANE: Confirmation d'inscription Etablissement

Bonjour,

Etablissement/école :

- Numéro UAI : xxxxxxY
- Nom Etablissement : nnnnnnnnn
- Académie : xyz

Le ministère des Affaires étrangères et du Développement international répond à votre demande d'inscription sur le site ARIANE.

J'active mon compte (avant le XX/YY/20ZZ)

(ou recopier ce lien dans votre navigateur internet :

<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/activerCompte/confirmation.html?ticket=bbbbbbbbbbbbbbbb>)

Votre identifiant est le suivant : aaaaaaa

Vous êtes invité à consulter les [Conseils aux voyageurs \(www.diplomatie.gouv.fr\)](http://www.diplomatie.gouv.fr) avant votre départ à l'étranger.

Le Centre de Crise et de Soutien du ministère des Affaires étrangères et du Développement international

Une fois le compte activé, le directeur d'école/chef d'établissement peut modifier les données à tout moment, en allant sur « Gérer mon compte ».

DECLARER UN VOYAGE SCOLAIRE (MOBILITES COLLECTIVE ET INDIVIDUELLE)

1. Sur la page d'accueil, le nom de votre école/établissement apparaît, aller à « Gérer mes voyages » et cliquer sur « Ajouter un voyage »

Accueil

Etablissement ecolelala



Photo : p4joa

Gérer mon compte

- ▶ Mes données personnelles
- ▶ Me contacter
- ▶ Changer mon mot de passe
- ▶ Me désinscrire

Gérer mes voyages

Ajouter un voyage

2. Enregistrez la destination, précisez les lieux de passage, consultez les fiches « Conseils aux voyageurs » et cochez la case « J'ai pris connaissance des conseils aux voyageurs du ministère des Affaires étrangères et du Développement international ».

France diplomatie > Ariane > Détails d'un voyage - Destination 1

Déclarer un voyage 1/2

Mon voyage - Destination n°1

Vous avez la possibilité de saisir trois destinations pour votre voyage.
Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Destination

Pays*

Sélectionnez un pays pour initialiser les listes Lieu 1 et Lieu 2 avec les villes principales. Les autres champs de la destination seront réinitialisés.

Lieu 1

Lieu 2

Autre

J'ai pris connaissance des conseils aux voyageurs du ministère des Affaires étrangères et du Développement international*

3. Enregistrez la période de voyage

Ma période de voyage

Du (jj/mm/aaaa)*

Au (jj/mm/aaaa)*

4. Complétez les moyens de transports en précisant, si vous en disposez, les numéros de vol ou de train etc.

Mon / mes moyen(s) de transport

- Avion
- Train
- Bateau
- Car
- Autre

5. Ce champ est facultatif mais il est important de le compléter si vous possédez un numéro de téléphone portable local du pays de destination (pas de portable français). En cas d'urgence, ce numéro sera directement contacté par le centre de crise des affaires étrangères.

Numéro de téléphone portable local

Possibilité de l'enregistrer sur place.

Pays/Indicatif Numéro

Annuler Destination n°2 Finaliser mon voyage

Vous pourrez saisir vos accompagnants et des précisions éventuelles.

6. Si vous avez plusieurs pays de destination (transit ou plusieurs pays visités, etc.), cliquez sur le bouton « destination 2 » (maximum trois destinations). Si vous n'avez pas d'autre destination, cliquez sur « finaliser mon voyage ».
7. Cette partie vous permet de déclarer jusqu'à 7 accompagnants adultes et de télécharger un fichier Excel pour la liste des élèves.

Déclaration d'une ou plusieurs personnes pour le même voyage

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Les accompagnants adultes peuvent être renseignés dans les champs Nom, prénom ci-dessous. Les élèves du voyage doivent être renseignés dans un fichier au format Excel ou csv.

Accompagnant(s) adultes

Nom

Prénom

Adresse e-mail

Pays/Indicatif N° de téléphone portable

Nom

Prénom

Adresse e-mail

Pays/Indicatif N° de téléphone portable

Ajouter un accompagnant adulte

Elèves du voyage scolaire

Charger une liste d'élèves*

Modèle de fichier à télécharger Le fichier des élèves doit respecter le modèle ci-dessous.

NOM DU PROJET										
LISTE DES PARTICIPANTS										
Classe	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Lieu naissance	Nom Responsable légal 1	Prénom responsable légal 1	Adresse	CP	Commune	Tel portable resp. légal 1

Précisions éventuelles

Les accompagnants pourront renseigner leur adresse mél et leur n° de téléphone portable (joignable à l'étranger). Cela permettra d'envoyer des alertes directement aux accompagnants du voyage scolaire en plus du titulaire du compte.

8. La liste des élèves doit obligatoirement comporter les éléments suivants : classe, nom et prénom de l'enfant, date de naissance, lieu de naissance, nom et prénom du représentant légal, adresse et numéro de téléphone du représentant légal. Afin de faciliter la saisie, le

fichier Excel en téléchargement a été conçu pour vous permettre de copier-coller une extraction de la base nationale élèves « siècle ».

Merci de vous assurer que votre fichier est bien conforme à l'exemple présenté sous forme de tableau : respecter les espaces, les alignements à droite ou à gauche.

Les cellules grises ne sont pas modifiables par l'établissement scolaire					NOM DU PROJET	Voyage en Italie					
					LISTE DES PARTICIPANTS						
Classe	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Lieu naissance	Nom Responsable légal 1	Prénom responsable légal 1	Adresse	CP	Commune	Tel portable resp. légal 1	
CM1	COBLANC	Marie	18/02/2002	Nantes	COBLANC	Jean	5 rue des Lilas	44100	NANTES	0241485784	
CM1	LELONG	Harry	16/01/2003	Angers	DUPONT	Laurence	20 rue Louis de Bourbon	44700	ORVAULT	0644495885	

9. Une fois votre tableau téléchargé, vous pouvez valider votre voyage.



Un écran récapitulatif apparaît

Récapitulatif

Mon voyage

Destination n°1 : ROYAUME-UNI

Lieux : ABINGDON BATH
Séjour : du 14/04/2017 au 18/04/2017
Type : Voyage scolaire organisé en Train (EUROSTAR n°bbbbbb)

Mes accompagnants

▶ VVVVVV fffffff - Accompagnant adulte voyage scolaire

Élèves du voyage scolaire

La liste des élèves du voyage scolaire a été chargée le 10/04/2017 à 21:52

[Modifier](#)

Pour rappel :

Mes données personnelles

Identifiant : ecolelala
Identité : Etablissement ecolelala - 0750000L
Code postal : 75020
Ville : Paris

[Modifier](#)

Me contacter

Adresse e-mail : cc
Téléphone : +3
Informations complémentaires :

Un mail est généré automatiquement et envoyé à l'établissement scolaire/école à l'adresse courriel renseigné dans le compte. La destination, les dates de même que le numéro UAI, le nom et l'académie de l'établissement sont clairement indiqués.

Exemple

De : ne-pas-repondre.fil-d-ariane@diplomatie.gouv.fr À : ne-pas-repondre.fil-d-ariane@diplomatie.gouv.fr Date : lundi, 10 avril 2017, 09:52PM +02:00 Objet : ARIANE: Confirmation d'enregistrement de voyage pour un établissement scolaire

Bonjour,

Etablissement :

- Numéro UAI : 0750000L
- Nom Etablissement : ecolelala
- Académie : Paris

Le ministère des Affaires étrangères et du Développement International confirme avoir reçu le 10/04/2017 l'enregistrement de votre voyage :

- ROYAUME-UNI : du 14/04/2017 au 18/04/2017

Le Centre de Crise et de Soutien du ministère des Affaires étrangères et du Développement International vous invite à vous référer:

- au site Conseils aux voyageurs (<http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>) avant votre départ et au cours de votre voyage afin de prendre connaissance d'éventuelles mises à jour;

Il vous appartient de transférer ce courriel au rectorat de votre académie (DAREIC).

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, votre voyage sera automatiquement supprimé de nos fichiers 30 jours après votre date de retour.

Le Centre de Crise et de Soutien du ministère des Affaires étrangères et du Développement International



10. Une copie de ce courriel doit impérativement être transférée par l'école/établissement scolaire aux autorités académiques (DAREIC).
11. Vous recevrez des alertes en cas de besoin si la situation dans le pays le justifie ou si vous voyagez en zone déconseillée. Pour tout déplacement, il est possible qu'il y ait des zones à risques, cela ne veut pas dire que l'ensemble du voyage est à risques ou est déconseillé.

Exemple

Bonjour, établissement /école, Numéro UAI 075 000001, Nom établissement : ecolelala, Académie : Paris,

Le ministère des Affaires étrangères confirme avoir reçu le XX/XX/20XX l'enregistrement de votre voyage du JJ/MM/20 au JJ/MM/20 dont la destination est XXYZZ.

Ce pays est **déconseillé** ou possède des zones **déconseillées**. Le Centre de Crise du ministère des Affaires étrangères vous recommande vivement de :

- prendre connaissance, avant votre départ, de la fiche Conseils aux Voyageurs du pays de votre destination (Conseils aux voyageurs) ;
- ne pas vous rendre dans une zone **déconseillée (zone orange)** sauf raison impérative (professionnelle ou familiale) ;
- renoncer à vous rendre en **zone formellement déconseillée (zone rouge)** qui peut présenter un risque élevé pour votre vie ou votre liberté.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, votre voyage sera automatiquement supprimé de nos fichiers 30 jours après votre date de retour.

Le Centre de Crise du ministère des Affaires étrangères

12. Vous pouvez modifier votre voyage, le supprimer, vous désinscrire, modifier vos données à tout moment. Pour mémoire, Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, votre voyage sera automatiquement supprimé de nos fichiers 30 jours après votre date de retour.

Accueil

Etablissement ecolelala



Photo : pkjoa

Gérer mon compte

- ▶ Mes données personnelles
- ▶ Me contacter
- ▶ Changer mon mot de passe
- ▶ Me désinscrire

Gérer mes voyages

Ajouter un voyage

MES VOYAGES

Voyage du 14/04/2017 au 18/04/2017

Destination n° 1 : ROYAUME-UNI - ABINGDON BATH

Modifier

Supprimer